



REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA URWIS

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 22 stycznia 2003 r).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki z dnia 8 listopada 2001r. (Dz. U nr 135 poz 1516 z dnia 26.11.2001r)

Statut Niepublicznego Przedszkola URWIS

§ 1

Przedszkole organizuje wycieczki, imprezy i spaceru oraz zajęcia w ogrodzie przedszkolnym, które służą do:

- Poznania własnego regionu i kraju
- Wzbogacenia wiedzy o środowisku przyrodniczym, zabytkach oraz historii
- Kształtowanie dyscypliny, umiejętności pracy zespołowej, dostrzegania potrzeb drugiego człowieka
- Integrowanie zespołu przedszkolnego
- Upowszechnianie aktywnego stylu życia
- Eliminowanie niepożądanych zachowań poprzez wskazywanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu
- Poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach
- Wpajanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach np. muzeum, teatr, kino
- Uczenie samodzielności i zaradności

§ 2

Spaceru i wycieczki organizowane są w ramach:

- realizacji zadań zawartych w programie wychowania przedszkolnego,
- realizacji rocznego planu pracy wynikającego z planu rozwoju placówki.

§ 3

Formy wycieczek organizowanych przez przedszkole:

- spaceru

- krótkie wycieczki
- wycieczki wyjazdowe (krajoznawczo-turystyczne)

§ 4

Spacery i krótkie wycieczki to te, które dotyczą realizacji treści programowych i nie jest wymagana na nie zgoda rodziców (spacery i wycieczki w pobliżu przedszkola i na terenie miasta Wejherowa). Tematyka i dzieci biorące udział w wycieczce wpisywani są do dziennika zajęć przedszkolnych. W czasie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, krótkie wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela lub pomocy nauczyciela tak, aby na każdą osobę dorosłą przypadało nie więcej niż 15 dzieci.

§ 5

Wycieczka wyjazdowa (krajoznawczo-turystyczna) powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym. Przebieg wycieczki odnotowujemy w dziennikach zajęć. Wycieczka może być planowana po uzyskaniu zgody Dyrektora.

§ 6

Dyrektor wyraża zgodę na przeprowadzenie wycieczki po zapoznaniu się i zatwierdzeniu pełnej dokumentacji: karta wycieczki, zgody rodziców. Rodzice wyrażają zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce poprzez pisemne oświadczenia lub złożenie podpisów na listach obecności.

§ 7

Dyrektor przedszkola czuwa nad prawidłową organizacją spaceru czy wycieczki. Powierza obowiązki kierownika wycieczki nauczycielowi zatrudnionemu w placówce, który zapoznał się z Regulaminem organizacji spacerów i wycieczek w Niepublicznym Przedszkolu URWIS. Kierownik wycieczki może równocześnie pełnić rolę opiekuna. Dyrektor gromadzi i przechowuje dokumentację wycieczki.

§ 8

Do zadań kierownika wycieczki należy:

- opracowanie programu i harmonogramu wycieczki
- dokonywanie podziału zadań wśród uczestników
- dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
- przygotowanie dokumentację wycieczki która zawiera:
 - kartę wycieczki
 - lista uczestników wycieczki z pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów)

§ 9

Opiekunem na wycieczce może być każda osoba pełnoletnia, na którą wyraża zgodę Dyrektor (nauczyciele, inni pracownicy oddelegowani przez Dyrektora, rodzice dzieci – jeżeli wyrażają taką wolę i zachodzi potrzeba ich współudziału).

§ 10

Do podstawowych obowiązków opiekuna należy sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi, a w szczególności:

- opieka w czasie przemieszczania się dzieci w czasie trwania wycieczki, - częste sprawdzanie ilości podopiecznych,
- pomoc w ubieraniu się i rozbieraniu dzieci oraz spożywaniu posiłków,
- pomoc w korzystaniu z toalety,
- pomoc w czasie wchodzenia i wychodzenia dzieci z autokaru,
- zgłaszanie kierownikowi wycieczki o zauważonych zagrożeniach i niepokojących sytuacjach,
- wykonywanie wszystkich innych poleceń kierownika wycieczki wynikających

§ 11

W przypadku wycieczki wyjazdowej (krajoznawczo-turystycznej) nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc nauczyciela, pracownik przedszkola, rodzice - w stosunku jedna osoba dorosła na 10 dzieci.

§ 12

W przedszkolu obowiązuje wzór:

- karty wycieczki (Załącznik Nr 1)
- lista uczestników wycieczki wyjazdowej z pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów) (Załącznik Nr 2)

Zasady powyższego Regulaminu obowiązują nauczycieli, rodziców oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola.

Dyrektor Niepublicznego Przedszkola URWIS

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia wycieczki :

.....
.....
.....

Trasa wycieczki :

.....
.....
.....

Termin:

Grupa:

Liczba uczestników:

Kierownik (imię i nazwisko)

.....

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem spacerów i wycieczek.

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach, spacerach i imprezach dla dzieci.

Opiekunowie wycieczki

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki

.....

.....

.....

.....